

# CONSEIL D'ADMINISTRATION du 17 décembre 2024 à 17h45

## Etaient présents

SOCIETE	NOM	PRENOM
1TERRAIN	BOYER	Frédéric
ALTA	LARHANTEC	Fanny
APAVE INFRASTRUCTURE ET CONSTRUCTION FRANCE	GANTHIER	Julien
ARCHIPOLE	BOUYER	Bertrand
ARS METALLUM	DRAPEAU	Christophe
AVIZE	KERBRAT	Danielle
BOUYGUES BATIMENT GRAND OUEST	TARDIVEL	Thomas
CCL CONSTRUCTION	GALBIN	Guillaume
CDC HABITAT	COULIBALY	Samuel
CLENET BROSSET BNR ARCHITECTES	BROSSET	Guillaume
ESPACIL	TANVET	Dominique
LEGENDRE CONSTRUCTION	GALLEE	Sébastien
MARC	PASCUAL	Frédéric
SECIB IMMOBILIER	COUTANCE	Eric

Ainsi que Guénaëlle TILLON (CLUB QUALITE CONSTRUCTION 35) et Sophie FAVENNEC (FBTP35)

## Etaient excusés

ACP IMMO	KREMBSER	Cindy
AIGUILLON CONSTRUCTION	PLANCHON	Pierrick
ARCHIPEL HABITAT	DECOUVELAERE	Nicolas
ATELIER DU CANAL	LECUYER	Maxime
ATELIER L2	LELIEVRE	Pierre
BELLAY ELECTRICITE	PAULUS	Patrick
CABINET BAGOT ET ASSOCIES	TAVIAN	David
CLUB	PERAUD	Mathieu
CRLC	LEFEVRE	Stéphane
FEDERATION DU B.T.P. D'ILLE ET VILAINE	CERCLE	Gaëtan
GROUPE ATELIERS D'HESTIA	PICHON	Ronan
GROUPE LAUNAY	SANFAUTE	Yann

### **(suite membres excusés)**

OCDL GIBOIRE	LESEUR	Xavier
ORDRE DES ARCHITECTES	PERAUD	Mathieu
SA LES FOYERS	LE MENTEC	Yann
SATI FRANCE	MAROTTE	Yann
SMAC	VEILLARD	Pierre
SNPR	CADIC	Ronan

### **Etait non excusé**

QUALICONSULT	DIMES	Hamid
--------------	-------	-------

### Ordre du jour

#### 1. Commissions

- a) Commission « bienveillance »
- b) Commission « écologie et environnement »
- c) Commission « évolutions techniques et technologiques »
- d) Commission « valorisation des métiers »

#### 2. Animations

- a) Bilan atelier équicoaching
- b) Bilan fiesta
- c) Atelier convention Cerqual/RM
- d) Visites de chantiers

#### 3. Budget 2024

- a) Point sur les cotisations
- b) Bilan budget au 30/11/2024

#### 4. Communication

- a) Date AG et calendrier des réunions statutaires 2025
- b) Présentation du budget prévisionnel et barème de cotisations

#### 5. Questions diverses

- a) Adhésion (si dossier)
- b) Prospects
- c) Autres questions

Annexe 1 : budget arrêté au 30/11/2024

Annexe 2 : budget prévisionnel 2025

Annexe 3 : barème prévisionnel 2025

Annexe 4 : feuille de présence

## **1. Commissions**

### **a) Commission « bienveillance »**

Julien Ganthier

La dernière réunion s'est tenue le 14 novembre : un livret d'accueil à destination des nouveaux membres est en cours d'élaboration.

### **b) Commission « écologie et environnement »**

Danielle Kerbrat

Dernière réunion le 3 décembre autour du ré emploi : le groupe travaille sur une visite et une présentation de la plateforme de Bati Récup à laquelle devraient être associés des acteurs du réemploi. Visite programmée le 6 février 2025. La commission se réunira le 7 janvier pour déterminer le contenu de cette animation.

### **c) Commission « évolutions techniques et technologiques »**

Dominique Tanvet

Rien de nouveau depuis la dernière réunion d'octobre.

### **d) Commission « valorisation des métiers »**

Thomas Tardivel

La date de la conférence « génération Z » a été arrêtée au 4 mars. Une préparation de la séance aura lieu début février pour cibler les attentes du Club sur ce sujet.

Un appel aux volontaires a été adressé pour présenter les métiers du secteur dans différents établissements au 1<sup>er</sup> trimestre 2025.

Philippe et Frédéric ont rencontré Mmes Larue et Allain-André, ainsi que M. Chauzu pour échanger sur des possibilités de visite dans les établissements du département qui sont en travaux.

La commission a prévu de se réunir le 3 février.

## **2. Animations**

### **a) Bilan atelier équicoaching**

Julien Ganthier

12 inscrits pour cette matinée au Ty Haras.

F Pascual, qui en faisait partie, a apprécié la rencontre avec d'autres membres du Club. Cet atelier permettait de montrer une vision sur le travail en groupe, sa force, c'est une ouverture intéressante.

## b) Bilan fiesta

Guillaume Galbin

89 participants, les 1<sup>ers</sup> retours sont assez positifs sur la soirée, merci aux membres organisateurs.

## c) Atelier convention Cerqual/Rennes métropole

Fanny Larhantec, Dominique Tanvet

Un groupe d'une douzaine de personnes s'est réuni pour travailler sur la convention signée cet été et effectué des propositions à Rennes métropole dans la continuité de ce qui a été fait lors de la présentation du 7 novembre, la mobilisation des maitres d'ouvrage. Une 2<sup>nde</sup> réunion est prévue car tous les items n'ont pas été étudiés.

## d) Visites de chantiers

Bertrand Bouyer

La visite du chantier de l'hôtel Dieu a été reportée à une date ultérieure suite à l'accident qui s'est déroulé il y a quelques semaines.

Autres projets ? suggestion du programme Iléo ⇒ a voir avec Pierre Lelièvre.

## 3. Budget 2025

Christophe Drapeau

### a) Point sur le règlement des cotisations 2024

A ce jour, le montant des cotisations encaissées est de **54 646,25 €**.

Trois cotisations restent impayées malgré plusieurs relances :

Société	Collège
ALUVAIR	ENT
EGIS	MOE
SETUR	MOE

Un ultime courrier a été adressé en novembre précisant que faute de règlement d'ici aujourd'hui, le Conseil d'administration pourrait prononcer la radiation, conformément aux statuts.

Pour mémoire, deux démissions cette année : ARCH' IMMOBILIER et PNCL, une LJ (ATELIER DU CANAL) et une RJ (MAYERS).

**Guillaume Galbin a échangé avec Rémi Terlat qui lui a confirmé l'adhésion d'EGIS pour 2024, la régularisation devrait avoir lieu.**

**Les administrateurs votent pour la radiation d'ALUVAIR et SETUR.**

## **b) Point sur l'exécution du budget au 30/11/2024**

annexe 1 : budget 2024 arrêté à la date du 30/11/2024

### PRODUITS

Montant des cotisations encaissées au 30/11/2024 : **54 646,25 €**  
Estimation des produits financiers (versés début 2025) : **1 200 €**

### CHARGES

#### **Secrétariat :**

Le montant consommé, 25 006,83 €, correspond aux heures et aux frais de déplacements de :

- Sophie FAVENNEC, du 1<sup>er</sup> janvier au 30 novembre 2024
- Guénaëlle TILLON, du 1<sup>er</sup> janvier au 30 novembre 2024

Le montant prévisionnel, 2 447,73 €, correspond aux heures de :

- Guénaëlle TILLON, pour le mois de décembre 2024
- Sophie FAVENNEC, pour le mois de décembre 2024

Ce montant prévisionnel ne pas devrait entraîner un dépassement du montant budgété, 28 500 €.

#### **Location de salles :**

Le montant consommé, 1 449,60 € correspond aux locations de salles de janvier à novembre 2024.

Calcul prévisionnel pour décembre 2024 : 168 €

Ce montant prévisionnel ne devrait pas entraîner de dépassement du montant budgété, 2 000 €.

#### **Outils de communication :**

Le montant consommé, 647,77 € correspond au :

- montant annuel d'OVH (hébergement/abonnement) = 47,38 € + 8,39 € = 55,77 €
- maintenance du site = 500 €.
- achat et flocage maillots marathon = 92 €

Pas de dépense envisagée pour décembre 2024

Sur cette base, le budget prévisionnel ne sera pas dépassé.

#### **Reprographie/maintenance informatique/téléphone/fournitures :**

Le montant « reprographie » consommé, 561 €, correspond :

- aux photocopies de janvier à novembre 2024

Calcul prévisionnel pour décembre 2024 : 561 €/11 mois = 51 €

Le montant « petites fournitures » consommé, 157,15 €, correspond :

- fournitures courantes de bureau de janvier au 30 novembre 2024.

Calcul prévisionnel pour décembre 2024 : 12,5 €

Le montant « maintenance informatique » consommé, 1 680 €, correspond :

- renouvellement du PC de Guénaëlle TILLON et maintenance informatique, licence Teams de janvier au 30 novembre 2024.

La facture a été réglée en novembre dernier, pas de frais envisagés pour décembre 2024

Le montant « portable » consommé, 42 € :

- à l'abonnement de janvier à novembre 2024

Calcul prévisionnel pour décembre 2024 : environ 36 €

Sur cette base, le budget prévisionnel sera légèrement dépassé du fait de la souscription d'un nouveau forfait mobile.

Pour mémoire, nous avons jusqu'à présent une offre au nom d'un ancien président du Club, nous avons fait le choix d'avoir un forfait pro au nom du Club d'où l'augmentation du coût pour ce dernier mois.

### **Affranchissements :**

Le montant consommé, 390 €, correspond aux affranchissements de janvier à novembre 2024.

Calcul prévisionnel pour décembre 2024 : 10 €

Sur cette base, le budget prévisionnel ne devrait pas être dépassé.

### **Frais de réception :**

Le montant consommé 6 246,85 €, correspond aux :

- plateaux-repas des groupes de travail se réunissant le midi,
- cocktail AG, cocktails des membres impliqués, sortie voile, achats divers pour les moments de convivialité post animations, participation marathon vert...
- cadeaux offerts lors des visites de chantiers ou soirées ...

Calcul prévisionnel pour le mois de décembre 2024 :

Au vu des frais à venir, on peut estimer le montant à 876,81 €.

Sur cette base, le budget prévisionnel sera dépassé.

### **Fiestas :**

Le montant consommé, 2 080 €, correspond aux dépenses de la fiesta estivale (déduction faite de la participation des adhérents).

Calcul prévisionnel pour le mois de décembre 2024 : 2 385,60 € (coût fiesta hivernale déduction faite des participations).

Sur cette base, le budget prévisionnel de 6 000 € ne sera pas dépassé.

### **Frais intervenants extérieurs :**

Le montant consommé 600 €, correspond à :

La facture pour la conférence « paille » du mois d'avril.

Frais à venir pour décembre 2024 : 877 € (atelier équicoaching déduction faire des participations).

Sur cette base, le budget prévisionnel ne sera pas dépassé.

**Banque et assurance :**

Le montant consommé, 1 128,75 €, correspond, pour l'année à :

- la cotisation du contrat « responsabilité civile » 976,64 €
- le fonctionnement de notre compte et coût de la carte bleue, 152,11 €.

L'assurance et les frais de tenue de compte étant payés au trimestre, les dernières cotisations ont été réglées en octobre.

Sur cette base, le budget prévisionnel de 1 200 € sera dépassé.

**BILAN :**

En compte au 30/11/2024 : 60 485,05 €

- sur le livret : 31 715,55 €
- disponibilités : 28 769,85 €

#### **4. Préparation de l'Assemblée générale 2025**

##### **a) Calendrier des réunions statutaires 2025**

<b>25 février</b>	<b>Bureau et cocktail des « membres impliqués » en 2024 à suivre</b>
<b>18 mars</b>	<b>Assemblée générale</b>
<b>29 avril</b>	<b>Bureau</b>
<b>27 mai</b>	<b>Bureau</b>
<b>17 juin</b>	<b>Conseil d'administration</b>
<b>16 septembre</b>	<b>Bureau</b>
<b>14 octobre</b>	<b>Bureau</b>
<b>18 novembre</b>	<b>bureau</b>
<b>16 décembre</b>	<b>Conseil d'administration</b>

## **b) Présentation du budget prévisionnel**

Christophe Drapeau

### **CHARGES**

#### **1. Le montant prévisionnel de 5 poste est identique par rapport à 2024**

- a) Frais de secrétariat : **28 500 €**
- b) Location de salles : **2 000 €**
- c) Frais de réception : **9 000 €**
- d) Frais intervenants extérieurs : **3 000 €**
- e) Banque, assurance : **1 200 €**

#### **2. Le montant prévisionnel de 3 postes est diminué par rapport à 2024**

- a) Outils de communication : **1 500 €**
- b) Affranchissement : **400 €**
- c) Fiestas : **4 000 €**

#### **3. Le montant prévisionnel de 2 postes est augmenté par rapport à 2024**

- a) Reprographie, informatique, téléphones, fournitures bureau : **2 855 €**
- b) Voyage : **30 000 €**

⇒ **La proposition de budget est votée par les administrateurs.**

annexe 2 : budget prévisionnel 2025

### **PRODUITS**

Pour 2025, nous vous proposons un budget à 52 000 €, sans modification du barème des cotisations, augmentées cette année.

⇒ **La proposition de budget est votée par les administrateurs.**

annexe 3 : barème prévisionnel 2025

## **5. Questions diverses**

### **a) Prospects**

Guillaume Galbin

<b>Organisme</b>	<b>Activité</b>	<b>Nom</b>	<b>Ville</b>	<b>Envoi dossier</b>	<b>Observations</b>
ALU RENNAIS	Entreprise menuiseries ext, bardage ...	G GALENNE	LA CHAPELLE DES FOUGERETS	16/07/24	
BM TEXIER	Maçonnerie	M ANGER	BRIE	23/09/24	

ETYO	AMO	L QUESNE	NANTES	29/10/24	
RESSOURCES URBAINES	AMO/promoteur en réhabilitation	V HUE	BRUZ	05/12/24	

**b) Autres questions**

Plus rien n'étant à l'ordre du jour, la séance est levée à 19h07.

Rédactrice : Guénaëlle Tillon

## Annexe 1 – budget arrêté au 30/11/2024

CHARGES					PRODUITS = COTISATIONS				
POSTES	BUDGET 2024	REEL			POSTES	BUDGET	REEL		
		"CONSOMMÉ" au 30/11/2024	PRÉVISIONNEL du 01/12/2024 au 31/12/2024	Total prévisionnel 2024			"ENCAISSÉ" AU 30/11/2024	A RECOUVRER d'ici 31/12/2024	TOTAL PRÉVISIONNEL 2024
Secrétariat	28 500 €	25 007 €	2 448 €	27 455 €	Cotisations	51 000 €	54 646 €	2 115 €	54 646 €
Location de salles	2 000 €	1 450 €	168 €	1 618 €	Produits financiers	0 €	0 €	1 200 €	1 200 €
Outils de communication	2 000 €	648 €	0 €	648 €					
Reprographie, maintenance informatique, téléphone, fournitures bureau	2 500 €	2 421 €	100 €	2 520 €					
Affranchissement	500 €	390 €	10 €	400 €					
Frais de réception	9 000 €	6 247 €	877 €	7 124 €					
Fiestas	6 000 €	2 080 €	2 386 €	4 466 €					
Frais déplacement Intervenants extérieurs	3 000 €	600 €	877 €	1 477 €					
Banque	1 200 €	152 €	0 €	1 129 €					
Assurance		977 €	0 €						
<b>TOTAL CHARGES</b>	<b>54 700 €</b>	<b>39 970 €</b>	<b>6 865 €</b>	<b>46 835 €</b>	<b>TOTAL PRODUITS</b>	<b>51 000 €</b>	<b>54 646 €</b>	<b>3 315 €</b>	<b>55 846 €</b>
<b>Ecart Charges / budget</b>				<b>-7 865 €</b>		<b>Résultat prévisionnel 2024</b>			<b>-3700 €</b>
						<b>Résultat net attendu fin 2024</b>			<b>9011 €</b>

## Annexe 2 – budget prévisionnel 2025

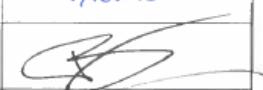
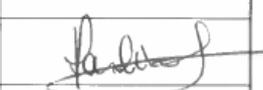
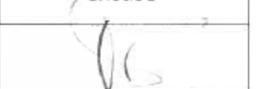
CHARGES				PRODUITS			
	Rappel budget 2024	Consommé réel 2024	Budget 2025		Rappel budget 2024	Réel encaissé au 31/12/24	Budget 2025
SECRETARIAT	28 500 €	27 455 €	28 500 €	Avec un taux d'appel supérieur à 2024			
LOCATION DE SALLES	2 000 €	1 618 €	2 000 €	COTISATIONS	51 000 €	54 646 €	52 000 €
OUTILS DE COMMUNICATION	2 000 €	648 €	1 500 €				
REPROGRAPHIE	2 500 €	612 €	2 855 €				
MAINTENANCE INFORMATIQUE		1 680 €					
TELEPHONE (portable & standard)		78 €					
FOURNITURES		150 €					
AFFRANCHISSEMENT	500 €	400 €	400 €				
FRAIS DE RECEPTION	9 000 €	7 124 €	9 000 €				
FIESTAS	6 000 €	4 466 €	4 000 €				
FRAIS INTERVENANTS EXTERIEURS	3 000 €	1 477 €	3 000 €				
BANQUE / ASSURANCE	1 200 €	1 129 €	1 200 €				
VOYAGE	0 €	0 €	30 000 €				
<b>TOTAL</b>	<b>54 700 €</b>	<b>46 835 €</b>	<b>82 455 €</b>				

<b>Fin SOLDE 2025</b>	<b>-30 455 €</b>
-----------------------	------------------

### Annexe 3 – barème prévisionnel 2025

<b>COLLEGES</b>		barème 2025
<b>COTISATIONS MAITRES D'OUVRAGE</b>		
Effectif compris entre	1 et 5 personnes	<b>525 €</b>
	+ 5 personnes	<b>885 €</b>
<b>COTISATIONS MAITRES D'ŒUVRE</b>		
Effectif compris entre	1 à 4 personnes	<b>250 €</b>
	5 à 10 personnes	<b>370 €</b>
	+ 10 personnes	<b>525 €</b>
<b>COTISATIONS ENTREPRENEURS</b>		
Effectif compris entre	1 et 10 personnes	<b>250 €</b>
	11 et 20 personnes	<b>265 €</b>
	21 et 50 personnes	<b>445 €</b>
	51 et 100 personnes	<b>620 €</b>
	+ 100 personnes	<b>885 €</b>
<b>COTISATIONS INSTITUTIONNELS</b>		
Organismes professionnels, ordres professionnels...		<b>885 €</b>
<b>COTISATIONS MEMBRES ASSOCIES</b>		
Etablissements scolaires professionnels, collectivités territoriales ou locales...		<b>525 €</b>
<b>COTISATIONS MEMBRES QUALIFIES</b>		
Personnes physiques, anciens représentants d'un membre actif, institutionnel ou associé		<b>250 €</b>

## Annexe 4 – feuille de présence

SOCIÉTÉ	NOM	PRENOM	SIGNATURE
1TERRAIN	BOYER	Frédéric	
ACP IMMO	KREMBSER	Cindy	excusée
AIGUILLON CONSTRUCTION	SIMINISKI	Catalina	excusée
ALTA	LARHANTEC	Fanny	
APAVE INFRASTRUCTURES ET CONSTRUCTION FRANCE	GANTHIER	Julien	
ARCHIPEL HABITAT	DECOUVELAERE	Nicolas	excusé
ARCHIPOLE	BOUYER	Bertrand	
ARS METALLUM	DRAPEAU	Christophe	
ATELIER DU CANAL	LECUYER	Maxime	excusé
ATELIER L2	LELIEVRE	Pierre	excusé
AVIZE	KERBRAT	Danielle	
BELLAY JP RENNES	PAULUS	Patrick	excusé
BOUYGUES BATIMENT GRAND OUEST	TARDIVEL	Thomas	
CABINET BAGOT ET ASSOCIES	TAVIAN	David	excusé
CCL CONSTRUCTION	GALBIN	Guillaume	
CDC HABITAT	COULIBALY	Samuel	
CLENET BROSSET BNR ARCHITECTES	BROSSET	Guillaume	
CLUB	PERAUD	Mathieu	excusé
CRLC	LEFEVRE	Stéphane	excusé
ESPACIL	TANVET	Dominique	
FEDERATION DU B.T.P. D'ILLE ET VILAINE	LELIEVRE	Philippe	excusé

feuille d'émargement (suite)

SOCIETE	NOM	PRENOM	SIGNATURE
GROUPE ATELIERS D'HESTIA	PICHON	Ronan	excusé
GROUPE LAUNAY	SANFAUTE	Yann	excusé
LEGENDRE CONSTRUCTION	ALUEE	de Bastien	
MARC	PASCUAL	Frédéric	
OCDL GIBOIRE	LESEUR	Xavier	excusé
ORDRE DES ARCHITECTES	PERAUD	Mathieu	excusé
QUALICONSULT	DIMES	Hamid	
SA LES FOYERS	LE MENTEC	Yann	excusé
SATI FRANCE	MAROTTE	Yann	excusé
SECIB IMMOBILIER	COUTANCE	Eric	
SMAC	VEILLARD	Pierre	excusé
SNPR	CADIC	Ronan	excusé