

CONSEIL D'ADMINISTRATION

du 18 juin 2024 à 17h45

Etaient présents

SOCIETE	NOM	PRENOM
1TERRAIN	BOYER	Frédéric
AIGUILLON CONSTRUCTION	PLANCHON	Pierrick
ARCHIPOLE	BOUYER	Bertrand
ARS METALLUM	DRAPEAU	Christophe
ATELIER DU CANAL	LECUYER	Maxime
ATELIER L2	LELIEVRE	Pierre
AVIZE	KERBRAT	Danielle
CABINET BAGOT ET ASSOCIES	TAVIAN	David
CCL CONSTRUCTION	GALBIN	Guillaume
CDC HABITAT	COULIBALY	Samuel
CLENET BROSSET BNR ARCHITECTES	BROSSET	Guillaume
CLUB	PERAUD	Mathieu
CRLC	LEFEVRE	Stéphane
ESPACIL HABITAT	TANVET	Dominique
GROUPE ATELIERS D'HESTIA	PICHON	Ronan
GROUPE LAUNAY	SANFAUTE	Yann
LEGENDRE CONSTRUCTION	GALLEE	Sébastien
OCDL GIBOIRE	LESEUR	Xavier
ORDRE DES ARCHITECTES	PERAUD	Mathieu
QUALICONSULT	DIMES	Hamid
SATI FRANCE	MAROTTE	Yann
SECIB IMMOBILIER	BERTHOIS	Muriel
SMAC	VEILLARD	Pierre
SNPR	CADIC	Ronan

Etaient excusés

ACP IMMO	KREMBSER	Cindy
ALTA	LARHANTEC	Fanny
ARCHIPEL HABITAT	DECOUVELAERE	Nicolas
BELLAY ELECTRICITE	PAULUS	Patrick
BOUYGUES BATIMENT GRAND OUEST	TARDIVEL	Thomas
FEDERATION DU B.T.P. D'ILLE ET VILAINE	LELIEVRE	Philippe
MARC	PASCUAL	Frédéric
SA LES FOYERS	LE MENTEC	Yann

Était non excusé

APAVE	GANTHIER	Julien
-------	----------	--------

Ainsi que Guénaëlle TILLON (CLUB QUALITE CONSTRUCTION 35) et Sophie FAVENNEC (FBTP35)

Ordre du jour

1. Commissions

- a) Commission valorisation des métiers
- b) Commission écologie et environnement
- c) Commission évolutions techniques et technologiques
- d) Commission bienveillance

2. Animations

- a) Fiesta estivale
- b) Animations commission bienveillance
- c) Visites de chantier

3. Communication

- a) Prospects
- b) Bilan 1^{ère} newsletter

4. Questions diverses

- a) Point sur le règlement des cotisations 2024
- b) Point sur l'exécution du budget au 31/05/2024
- c) Autres questions

Annexe 1 : budget arrêté au 31/05/2024

Annexe 2 : feuille de présence

1. Commissions

a) Commission « valorisation des métiers »

En l'absence de Thomas Tardivel (pilote de la commission) Frédéric Boyer rappelle qu'une rencontre des membres est prévue le 1^{er} juillet prochain.

b) Commission « écologie et environnement »

Danielle Kerbrat

Les membres se sont réunis le mardi 11 juin afin de préparer le prochain évènement autour de la terre crue avec Yoann Boy du collectif terreux : il s'agirait de visiter la future école à Mordelles, la date du 11 octobre est envisagée car le chantier serait intéressant en matière d'avancement des travaux. Thomas Lemerre (Abe Courtage) serait invité pour faire un point sur la partie assurance. Prochaine rencontre le 2 juillet.

Autre idée de travail envisagée : revenir sur tout ce qui est réglementaire comme les prochaines étapes de la RE2020 avec un évènement fin novembre/début décembre ; le réemploi, Cycle-Up nous a adressé son catalogue et propose une nouvelle intervention, peut-être à associer à Bati Récup ?

c) Commission « évolutions techniques et technologiques »

Président

Une réunion a été fixée au 19 juin ; un appel aux volontaires a été adressé au collègue MOE qui n'est pas représenté dans cette commission ... pas de retour à ce jour.

A voir après la réunion le devenir de cette commission, est-ce qu'il n'y aurait pas des sujets à mettre en commun avec la commission « écologie et environnement » ?

Dominique Tanvet inscrit dans cette commission échangera à ce sujet avec Olivier Gomelet demain.

d) Commission « bienveillance »

Pierre Veillard

Les membres se sont rencontrés le 5 juin afin d'évoquer différentes animations, sorties pour mettre du lien entre les membres et fixer un calendrier.

Concernant l'accueil des nouveaux adhérents, les membres de la commission ont émis les propositions suivantes :

- Livret d'accueil avec explication sur l'organisation du club, son fonctionnement ainsi que le portfolio (Gwénola s'est porté volontaire pour imaginer une première trame),
- Réflexion sur l'organisation d'un afterwork intégration,
- Inviter les nouveaux membres à réaliser un « tour des commissions » pour bien comprendre notre fonctionnement et les inviter à s'inscrire pour participer.

2. Les animations

a) Fiesta estivale

Mathieu Peraud

La soirée se déroulera le mercredi 3 juillet au St Jacques Café. Différents lieux avaient été envisagés, le St Jacques café paraissait la meilleure proposition. Les invitations ont été adressées, 32 inscrits ou pré inscrits à ce jour.

b) Animations commission bienveillance

Pierre Veillard

Lors de la réunion du 5 juin, les membres de la commission ont arrêté la date d'une sortie voile : 13 septembre 2024 avec le centre nautique de St Cast le Guildo comme pour les éditions précédentes. L'invitation sera adressée prochainement.

Le devis de l'atelier equicoaching a été validé, il pourrait se tenir en novembre.

Projet d'engager au moins une équipe de relayeurs au marathon vert le 27 octobre : des devis ont été demandés pour les t-shirts. Le coût de l'inscription pour une équipe est de 290 € auquel il faudrait ajouter le coût de maillot floqués.

Un devis reçu Sobhi (entre 162 et 192 € suivant le nombre de floccages).

c) Visites de chantiers

Bertrand Bouyer

Quelques sujets sont en cours d'études :

- l'Hôtel Dieu, fin juillet 2024 à confirmer
 - le projet « Constellation » de la construction hors site bois, à voir avec Guillaume (Brosset), idéalement une visite du chantier associée à une visite du site de production
 - le siège d'Espacil
 - chantier de l'école de Mordelles, l'idée est d'effectuer plusieurs visites
- Bertrand Bouyer lance un appel pour des visites courant 1^{er} semestre 2025.

3. La communication

a) Prospects

a) Organisme	Activité	Nom	Ville	Envoi dossier	Observations
CROUS	MOA	S SAUVAGE	RENNES	30/07/23	Parrainages acquis avant AG, dossier pas complet
CAPLA STRUCTURES	BE structures	F PERROT	RENNES	09/10/23	
BDLV	Ingénierie	X GROMMERSCH	RENNES	16/11/23	
DANIEL TP	TP	R BADOUC	MERNEL	22/01/24	
SYGMATEL	Electricité générale	K DUPEYROUX	CESSON SEVIGNE	15/02/24	
RIHET	Entreprise TCE	A CARO	BOURG DES COMPTES	02/04/24	En attente des retours de parrainage

BATYLAB	Association	R BOSCHER	RENNES	18/04/24
---------	-------------	-----------	--------	----------

Ces prospectus ont été relancés (à l'exception de Batylab qui est récent) : M^{me} Beaumanoir a précisé que sa direction du CROUS ne semble finalement pas intéressée par une adhésion. M. Caro (entreprise RIHET) n'a pas encore eu de retour à ses demandes de parrainage.

Danielle Kerbrat contactera Rémi Boscher pour connaître ses intentions.

b) Bilan 1^{ère} newsletter

La newsletter a été adressée le 3 juin, très peu de retour des membres du Club ... difficile de savoir si elle a été lue. Frédéric Boyer rappelle qu'un envoi via MailChimp permettrait d'effectuer des statistiques.

4. Questions diverses

Le bilan est effectué par Christophe Drapeau, Trésorier.

a) Point sur le règlement des cotisations 2024

A ce jour, le montant des cotisations encaissées est de **43 306,25 €**.

Une relance a été effectuée le 10 juin.

A l'exception d'ATARAXIA PROMOTION en tout début d'année, pas d'autre démission enregistrée pour l'instant.

b) Point sur l'exécution du budget au 31/05/2024

PRODUITS

Montant des cotisations encaissées au 31/05/2024 : **35 671,25 €**

CHARGES

Secrétariat :

Le montant consommé, 12 446,74 €, correspond aux heures de :

- Sophie FAVENNEC, du 1^{er} janvier au 31 mai 2024
- Guénaëlle TILLON, du 1^{er} janvier au 31 mai 2024

Calcul prévisionnel du 1^{er} juin au 31 décembre 2024 :

Différence entre le prévisionnel 28 500 € et le consommé de 12 446,74 = 16 053,26 €

Sur cette base, le budget, 28 500 €, ne devrait pas être dépassé.

Location de salles :

Le montant consommé, 556,80 € correspond aux locations de salles de janvier à mai 2024.

(Pour mémoire, lorsque les réunions se déroulent sur le temps du déjeuner, les salles ne sont pas facturées).

Calcul prévisionnel du 1^{er} juin au 31 décembre 2024 :

Différence entre le prévisionnel 2 000 € et le consommé de 556,80 € = 1 443,20 €

Ce montant prévisionnel ne devrait pas entraîner de dépassement du montant budgété, 2 000 €.

Outils de communication :

Le montant consommé, 555,77 €, correspond à l'hébergement d'OVH et la maintenance du site.

Calcul prévisionnel du 1^{er} juin au 31 décembre 2024 :

Différence entre le prévisionnel 2 000 € et le consommé de 555,77 = 1 444,23 €

Ce montant prévisionnel ne devrait pas entraîner de dépassement du montant budgété, 2 000 €.

Reprographie/maintenance informatique/téléphone/fournitures :

Le montant consommé, 1 027,50 €, correspond à :

- aux photocopies de janvier à mai 2024 (255 €)
- aux fournitures bureau de janvier à mai 2024 (54,16 €)
- à la maintenance et frais informatiques et téléphone fixe de janvier à mai 2024 (700 €)
- à l'abonnement pour le portable du Club de janvier à mai 2024 (17,5 €)

Calcul prévisionnel du 1^{er} juin au 31 décembre 2024 :

Différence entre le prévisionnel 2 500 € et le consommé de 1 027,50 € = 1 472,50 €

Sur cette base, le budget, 2 500 €, ne devrait pas être dépassé.

Affranchissement :

Le montant consommé, 196,76 €, correspond aux affranchissements du 1^{er} janvier au 31 mai 2024.

Calcul prévisionnel du 1^{er} juin au 31 décembre 2024 :

Différence entre le prévisionnel 500 € et le consommé de 196,76 € = 303,24 €

Sur cette base, le budget, 500 €, ne devrait pas être dépassé.

Frais de réception :

Le montant consommé, 3 622,57 €, correspond aux :

- plateaux-repas,
- achat de consommables pour les moments de convivialité,
- cadeaux divers,

Calcul prévisionnel du 1^{er} juin au 31 décembre 2024 :

Différence entre le prévisionnel 9 000 € et le consommé de 3 622,57 € =

5 377,43 €

Sur cette base, le budget prévisionnel de 9 000 €, ne devrait pas être dépassé.

Fiestas :

La fiesta estivale est programmée le 3 juillet 2024, elle se déroulera au St Jacques Café (formule cocktail dinatoire)

Une participation individuelle de 20 € a été demandée. L'acompte de 1 158 € a été versé après le 31 mai 2024.

L'organisation de la fiesta hivernale n'est pas commencée.

Sur cette base, le budget prévisionnel de 6 000 € ne devrait pas être dépassé.

Frais de déplacement intervenants extérieurs :

Le montant consommé, 600 €, correspond à la dernière facture du collectif paille pour la conférence du 12 avril dernier.

Une facture vraisemblablement à prévoir pour la conférence du collectif terreux envisagée en octobre 2024.

Sur cette base, le budget prévisionnel de 3 000 €, ne devrait pas être dépassé.

Banque et assurance :

Le montant consommé : 98,06 € + 488,32 €, correspond, pour la période janvier à mai (prélèvement trimestriel), à :

- la cotisation du contrat « responsabilité civile » (976,64 €/an)
- fonctionnement de notre compte (un peu moins de 24 €/trimestre) et coût carte bleue (50,90 €/an).

Calcul prévisionnel du 1^{er} juin au 31 décembre 2024 :

Assurance : 976,64 € - 488,32 € = 488,32 €

Banque : 48 €

Sur cette base, le budget prévisionnel de 1 200 €, ne devrait pas être dépassé.

c) Autres questions

Yann Sanfautte fait part de son rendez-vous avec M. Lebreton de la CARSAT : il propose une séance de communication/formation spécifique pour les maitres d'ouvrage du Club (une quinzaine de personnes).

Les administrateurs demandent si cela ne pourrait pas être étendu à tous les collègues ?

Plus rien n'étant à l'ordre du jour, la séance est levée à 19h.

Rédactrice : Guénaëlle Tillon

Annexe 1 – budget arrêté au 31/05/2024

EXECUTION DU BUDGET AU 31 MAI 2024

CHARGES					PRODUITS = COTISATIONS				
POSTES	BUDGET 2024	REEL			POSTES	BUDGET	REEL		
		"CONSOMMÉ" au 31/05/2024	RESTE A CONSOMMER du 01/06/2024 au 31/12/2024	Total prévisionnel 2024			"ENCAISSÉ" AU 31/05/2024	A RECOUVRER d'ici 31/12/2024	TOTAL PRÉVISIONNEL 2024
Secrétariat	28 500 €	12 447 €	16 053 €	28 500 €	Cotisations	51 000 €	35 671 €	15 329 €	51 000 €
Location de salles	2 000 €	557 €	1 443 €	2 000 €					
Outils de communication	2 000 €	556 €	1 444 €	2 000 €					
Reprographie, maintenance informatique, téléphone, fournitures bureau	2 500 €	1 028 €	1 473 €	2 500 €					
Affranchissement	500 €	197 €	303 €	500 €					
Frais de réception	9 000 €	3 623 €	5 377 €	9 000 €					
Fiestas	6 000 €	0 €	6 000 €	6 000 €					
Frais déplacement intervenants extérieurs / Audit	3 000 €	600 €	2 400 €	3 000 €					
Banque	1 200 €	98 €	45 €	1 120 €					
Assurances		488 €	488 €						
TOTAL CHARGES	54 700 €	19 593 €	35 028 €	54 620 €	TOTAL PRODUITS	51 000 €	35 671 €	15 329 €	51 000 €
Ecart Charges / budget				-80 €		Résultat net prévisionnel 2024			-3700 €
						Résultat net attendu fin 2024			-3620 €

Annexe 2 – feuille de présence

SOCIETE	NOM	PRENOM	SIGNATURE
1TERRAIN	BOYER	Frédéric	
ACP IMMO	KREMBSER	Cindy	excusée
AIGUILLON CONSTRUCTION	PLANCHON	Pierrick	
ALTA	LARHANTEC	Fanny	excusée
APAVE INFRASTRUCTURES ET CONSTRUCTION FRANCE	GANTHIER	Julien	
ARCHIPEL HABITAT	DECOUVELAERE	Nicolas	excusé
ARCHIPOLE	BOUYER	Bertrand	
ARS METALLUM	DRAPEAU	Christophe	
ATELIER DU CANAL	LECUYER	Maxime	
ATELIER L2	LELIEVRE	Pierre	
AVIZE	KERBRAT	Danielle	
BELLAY JP RENNES	PAULUS	Patrick	excusé
BOUYGUES BATIMENT GRAND OUEST	BIHAN	Patrick	excusé
CABINET BAGOT ET ASSOCIES	TAVIAN	David	
CCL CONSTRUCTION	GALBIN	Guillaume	
CDC HABITAT	COULIBALY	Samuel	
CLENET BROSSET BNR ARCHITECTES	BROSSET	Guillaume	
CLUB	PERAUD	Mathieu	
CRLC	LEFEVRE	Stéphane	
ESPACIL HABITAT	TANVET	Dominique	
FEDERATION DU B.T.P. D'ILLE ET VILAINE	LELIEVRE	Philippe	excusé

Annexe 2 (suite)

SOCIETE	NOM	PRENOM	SIGNATURE
GROUPE ATELIERS D'HESTIA	PICHON	Ronan	
GROUPE LAUNAY	SANFAUTE	Yann	
LEGENBRE CONSTRUCTION	GALLEE	Sébastien	
MARC	PASCUAL	Frédéric	excusé
OCDL GIBOIRE	LESEUR	Xavier	
ORDRE DES ARCHITECTES	PERAUD	Mathieu	
QUALICONSULT	DIMES	Hamid	
SA LES FOYERS	LE MENTEC	Yann	excusé
SATI FRANCE	MAROTTE	Yann	
SECIB IMMOBILIER	BERTHOIS	Muriel	
SMAC	VEILLARD	Pierre	
SNPR	CADIC	Ronan	